AVIS DE RECRUTEMENT

La Commune d'Herbeumont recrute

UN AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE (m/f) échelle B1
contractuel A.P.E. à mi-temps pour une durée de 3 ans prolongeable

Qui sera mis à disposition du Royal Syndicat d'Initiative d'Herbeumont

Finalités
L'agent d'accueil touristique sera mis à disposition de l'ASBL Royal Syndicat d'Initiative d'Herbeumont. Il assurera l'accueil des visiteurs, l'élaboration et le suivi de dossiers liés au tourisme et ponctuellement la gestion d'évènements organisés par le SI.

Missions principales
MISSION D'ACCUEIL

- ✓ Accueil comptoir et téléphonique
- ✓ Réponse aux demandes touristiques (courriers, mails) en français, néerlandais et anglais
- ✓ Communication des informations touristiques sur la région, relevé des besoins, etc.
- ✓ Rechercher de nouveaux clients
- ✓ Vente des articles de la boutique : gestion de la caisse, gestion des stocks
- ✓ Accueil et gestion des scouts

MISSION GESTION de PROJETS

- ✓ Développer/ consolider les liens avec la FTLB, Maison du tourisme et différents opérateurs touristiques et économiques (massif forestier, Parc naturel, GAL, ADL…)
- ✓ GERER les projets retenus par le CA du SI en accord avec la Commune si intervention financière il y a
- ✓ Monter de nouveaux dossiers en fonction des besoins
- ✓ ETABLIR une veille par rapport à la recherche de projets

MISSIONS ANIMATION

- Gestion d'un évènement ou d'une activité (ex : guide d'une promenade, gestion d'un goûter balade….)
- Préparation des évènements

Le poste sera basé au sein du village d'Herbeumont.
Les prestations s'effectueront principalement les WE et les vacances scolaires.

Compétences principales

- ➢ Compétences techniques :
  - o pratique des langues étrangères (néerlandais courant parlé et écrit, anglais parlé)
  - o aisance avec l'outil informatique (traitement de texte, tableur, messagerie électronique, internet)
  - o maîtrise de la langue française (rédaction)
  - o connaitre et/ou apprécier la région (patrimoine, promenades, VTT…)

- avoir la maîtrise des outils de communication est un atout (mise à jour du site internet, réalisation de flyers et affiches…).

- Qualités personnelles :
  - aisance relationnelle
  - autonomie, rigueur, consciencieux dans son travail
  - sens de la communication
  - esprit d'initiative

Conditions de recrutement

- être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ;
- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ainsi qu'un niveau en langues étrangères comme suit :
  - Néerlandais : courant parlé et écrit,
  - Anglais : parlé ;
- connaissance de l'outil informatique traitement de texte, tableur, messagerie électronique, internet) ;
- jouir de ses droits civils et politiques ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- être âgé(e) de 18 ans au moins ;
- être porteur d'un diplôme de bachelier en tourisme, en secrétariat de direction, en langues, en droit ou en marketing ;
- faire preuve d'une expérience dans le secteur du tourisme pour les missions précitées est un atout ;
- être porteur d'un permis de conduire B et être disposé à utiliser son véhicule personnel pour les besoins du service contre défraiements officiels ;
- être détenteur d'un passeport APE au moment de son entrée en fonction.

Modalités de remise des candidatures

La lettre de candidature sera adressée uniquement par lettre recommandée ou par remise d'un écrit contre accusé de réception, **pour le 14 décembre 2015 à 12h au plus tard**, au nom de Madame Catherine Mathelin, Bourgmestre, Maison communale, rue de Lauvaux n° 27 à 6887 Herbeumont.

Elle sera accompagnée des pièces suivantes :

1. un curriculum vitae
2. une lettre de motivation
3. un extrait de casier judiciaire avec mention de nationalité modèle 1
4. une copie du diplôme requis
5. une copie du permis de conduire

Les candidatures non signées et/ou tardives et / OU incomplètes et/ou transmises par e-mail ne seront pas prises en considération.

Organisation de l'épreuve de sélection

La sélection s'effectuera en plusieurs étapes :

1. Sélection sur base des documents accompagnant la candidature
2. Epreuve orale portant sur la connaissance du néerlandais (épreuve éliminatoire – 60 % des points requis)
3. Epreuve écrite portant sur la rédaction d'un texte relatif à une initiative touristique à laquelle la Commune participe. L'évaluation portera d'autre part sur les modalités d'organisation d'un projet et sur les connaissances touristiques,

culturelles et patrimoine de la commune (épreuve éliminatoire – 60 % des points requis)

4. Interview oral permettant de juger des capacités du candidat, de ses motivations et de son adéquation au poste à pourvoir.

Des informations complémentaires sur cet avis de recrutement peuvent être obtenues au 061/21.03.32.

Herbeumont, le 16/11/2015.

Par le Collège,

La Directrice générale,

V. MAGOTIAUX

La Bourgmestre,

C. MATHELIN

Administration Communale - HERBEUMONT (Luxbg)